

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i3)	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ทุกส่วนราชการ

2.การใช้งบประมาณ (i4 – i6)	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์เล็กน้อย เพียงใด	หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์	หน่วยงานควรจัดให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	- จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความ คุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อ จัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้าง ความ เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ ภายนอก	- จัดทำแผนดำเนินงาน - จัดจัดการแผนการใช้จ่าย งบประมาณ - ชับให้เจ้าหน้าที่เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณ - ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างให้ครบตาม องค์ประกอบ	ตลอดปีงบประมาณ 2569	ทุกส่วน ราชการ
3. การใช้อำนาจ (i7 – i9)	ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้องบ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้องในบางครั้ง	หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิต สมมติที่ดีในการรับผิดชอบหน้าที่ การแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางโยยทาง ผู้บังคับบัญชาการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม - มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสมและการเป็นที่ของงรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา - มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้นการแยก แยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	- จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร - จัดฝึกอบรมด้าน จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1 มกราคม - กันยายน 2569	สำนักปลัด

4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i10 – i12)	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากพอสมควรแต่ควรกำกับดูแลไม่ให้เกิดการนำไปใช้	- การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	- มีการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - มีแผนการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นรายไตรมาส - มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำแผนการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการยืมครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2569 - รายไตรมาส	กองคลัง
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i13 – i15)	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	มีเจ้าหน้าที่บางคนคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่านไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้	- สนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความมั่นใจในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องกรณีพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน - มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - พัฒนาช่องทางที่เจ้าหน้าที่ ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ - ให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- รักษาระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง - มีการแสดงข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีการแสดง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีการแสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมาตการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน - รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

6.คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e3)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดั่งนั้น	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ - หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการขอรับบริการ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	- การจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นขอ ใบอนุญาตและการขอรับบริการต่าง ๆ ทางช่องทางออนไลน์ โดยระบบดังกล่าวต้องบันทึกวันยื่นคำขอตามจริง และมีช่องทาง ให้ผู้รับบริการสามารถติดตามเรื่องของตนเองได้โดยสะดวก - การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนและ - ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าวให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการสำหรับกระบวนการเดียวกัน - การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น - การฝึกอบรมการ	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด
---------------------------------------	--	--	--	---	---	----------------------------	------------------

					ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตในแต่ละกระบวนการรวมทั้งให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชนที่ใช้ในปัจจุบัน		
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e4 – e6)	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารต่อข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	- หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารต่อข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น - ความสื่อสารข้อมูลที่ความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่นFacebook Twitter หรือ Instagram - ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารต่อข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น - การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	- คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลในระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง เว็บไซต์ www.localnonghang.go.th	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7 – e9)	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการการเข้าออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวกรวดเร็ว	จัดให้มีช่องทางการยื่นขอใบอนุญาตและการขอรับบริการต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์	มีงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง	การจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอใบอนุญาตและการขอรับบริการต่างๆ ทางช่องทางออนไลน์โดยระบบดังกล่าวต้อง บันทึกวันยื่นคำขอจริงและมีช่องให้ผู้รับบริการสามารถติดตาม	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

					เรื่องของตัวเองได้ โดยสะดวก -การจัดให้มีช่องทางให้ ประชาชนสามารถแสดง ความเห็นและความพึง พอใจเกี่ยวกับการให้บริการ โดยให้มีช่องทางที่ หลากหลายสามารถเข้าถึง ได้โดยสะดวกและ กำหนดให้รับผิดชอบเรื่อง ตามความเห็นดังกล่าว แสดงความรับผิดชอบและ ต่อความคิดเห็นของ ประชาชนในเบื้องต้นและ แจ้งให้ทราบว่าจะนำ ความเห็นไปดำเนินการ ปรับปรุงการให้บริการ อย่างไร		
9. การเปิดเผยข้อมูล (๐1 – ๐20)	๐12 รายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่ รายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ให้ครบตาม องค์ประกอบ	พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลการใช้งานประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้ง ช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่นเพื่อ ความโปร่งใส	หน่วยงานการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่ และการจัดซื้อจัดจ้างและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้พบ ทั้งองค์ประกอบเพื่อแสดงแสดง ถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในและ ภายนอก	-การเผยแพร่ข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์และ ช่องทางอื่นเช่นการ เผยแพร่เอกสารแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบตและเว็บไซต์ของอบต เป็นต้นโดยประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

					ดังกล่าวได้สะดวกโดย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถ เข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ ตลอดเวลา		
10.การป้องกันการ ทุจริต (๐21 – ๐28)	๐21 – ๐28	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองฮาง ได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง - มาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน - มาตรการบริหารความเสี่ยง - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	หน่วยงานควรศึกษาและทำ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจประเมินแบบวัดโอไอที เช่นการเผยแพร่ข้อมูลบนหน้า เว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจประเมินที่มี ยูอาร์แอลเป็นเว็บไซต์หลักของ หน่วยและการรักษาหรือคง สภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลาเป็นต้นตลอดจนการ เปิดเผยข้อมูลที่มีการคืบหน้า และชัดเจนตามองค์ประกอบ ของข้อมูลที่กำหนด	มีการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2568 และนำผลการวิเคราะห์มา กำหนดเป็นมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน และป้องกันการทุจริตใน การปฏิบัติหน้าที่ประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2569 และเผยแพร่ให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบด้วย	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด