



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

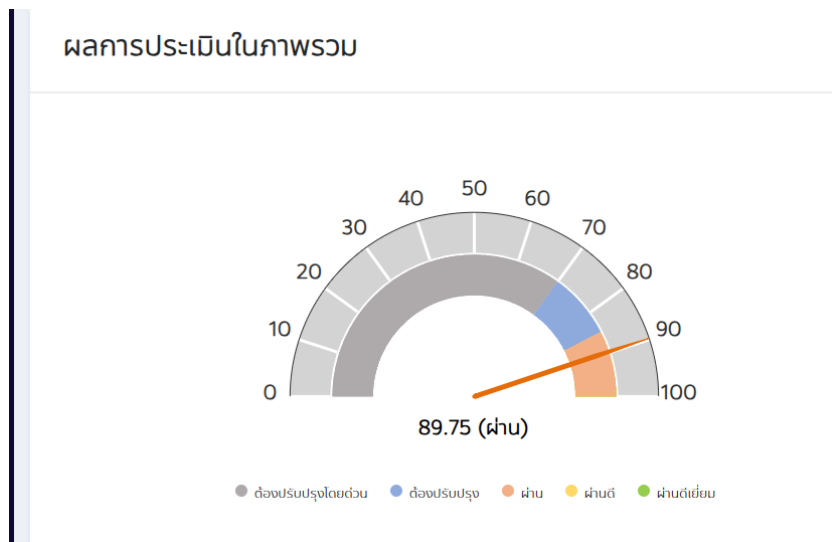
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง
อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี

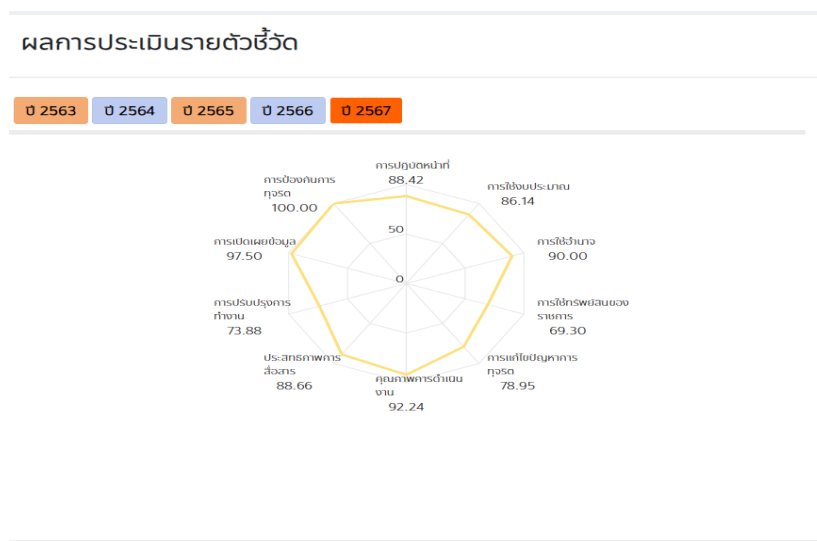
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง อำเภอวังสามสี จังหวัดอุบลราชธานี
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๗๕ คะแนน ผ่านการประเมิน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพ
ภาพที่ ๑ คะแนนรวม



ภาพที่ ๒ คะแนนรายตัวชี้วัด



๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๒
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๖.๑๔
	๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๖๙.๓๐
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๗๘.๙๕
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๒๔
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๖๖
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๘๘
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาโดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒.กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นการปกครองซึ่งเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. จัดช่องทางหรือเพิ่มช่องทางและมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิดหรือระบบตอบรับอัตโนมัติ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน ๔. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจ จะทำให้สามารถการให้บริการประชาชนเร็วขึ้น ๕. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๖. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ	ข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	อบต.หนองฮาง มีระบบการให้บริการออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.localnonghang.go.th พร้อมทั้งคู่มือการให้บริการ และมีเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเปิดเผยบนเว็บไซต์สำนักงาน	กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้มีการลงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. จัดช่องทางหรือเพิ่มช่องทางและมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิดหรือระบบตอบรับอัตโนมัติ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน ๔. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจ จะทำให้สามารถการให้บริการประชาชนเร็วขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจําเล็กน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองฮาง ทุกคนทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ อบต.หนองฮาง มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	- มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ - ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีเจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองฮาง ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจําเล็กน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองฮาง ทุกคนทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ อบต.หนองฮาง มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	- มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ - ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีเจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองฮาง ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	- อบต.หนองฮาง มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าโดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่วนรวมเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	- อบต.หนองฮาง มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าโดยใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่วนรวมเป็นไปตามกฎหมาย	- มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่วนรวม	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน โดย กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	- อบต.หนองฮาง ได้สรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- กำกับดูแลเรื่องการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้มีความเป็นธรรมถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการให้ถูกต้องและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๗. กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	ข้อ ๑๓ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติ ชอบมากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหาร อบต.หนองสาหร่าย ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติชอบอย่างมาก และมีมาตรฐานป้องกันการ ทุจริต ซึ่งสามารถแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้ อย่างมาก	- ประชุมเพื่อให้มีมาตรการ ที่ช่วยป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานอย่างเป็น รูปธรรมเพื่อแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	- กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุกฝ่ายเกี่ยวกับ การทุจริตภายในหน่วยงาน - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุก ฝ่ายให้ความสำคัญเกี่ยวกับ การทุจริตภายในหน่วยงาน อบต.หนองสาหร่าย	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ