

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน มีการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยาก ซับซ้อนของปริมาณงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงาน เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๑๕ อัตรา - ว่าง จำนวน ๔ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๒๐ อัตรา - ว่าง จำนวน ๑ อัตรา	๑๔,๓๓๙,๘๘๐	๑๕,๕๕๙,๘๘๐	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง มีการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลและ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑๔,๓๓๙,๘๘๐	๑๕,๕๕๙,๘๘๐	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลและ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสาร ประกอบการพิจารณาขอโอน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองฮาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐	-	ยังไม่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	๓๓๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ๒. มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จากสถาบันการฝึกอบรมภายนอกและสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากรดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการ เตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	วันที่ ๑๒-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖	๕ คน	สำนักปลัด ๒ คน กองคลัง ๑ คน กองการศึกษา ๑ คน กองช่าง ๑ คน
๒	โครงการอบรม หลักสูตร ทบทวนการจัดเก็บภาษีที่ดินให้เป็นไปตามมติ ครม. การเตรียมความพร้อมสำหรับใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) ของ อบท. และการเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐ รุ่น ๒	ณ รร.บ้านสวนคุณตากอล์ฟรีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๓ คน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้าร่วม สร้างความเข้าใจการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายใหม่
๓	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภากาแฟ และเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	วันที่ ๒๗ -๒๙ ม.ค ๒๕๖๗	๑ คน	เป็นการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภากาแฟและเยาวชน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๔	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	วันที่ ๒๘-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธาของเทศบาล
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์ การพัฒนางานบุคคล”	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๔- ๒๕ พ.ค. ๖๗	๒ คน	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานบุคคลของ อบต.
๖	โครงการฝึกอบรม การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณระเบียบการเงินการคลังเบิกจ่ายของ อบท. และสถานศึกษาสังกัด อบท.รุ่นที่ ๖	ณ รร.บ้านสวนคุณตากอล์ฟรีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๖-๙ ก.ค. ๒๕๖๗	๓ คน	เพื่อความรู้ ทักษะเข้าใจหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณที่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการฉบับใหม่
๗	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.)และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)ประเด็นการบันทึกคำของบที่มีกผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	อบรมที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒ คน	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอผ่านระบบ ระบบ BBL . ขอรับงบตรงจากสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
๗	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ			
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๔	๔	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๓	๓	
๒๔	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)		๑	๑	
๒๕	ช่างเครื่องสูบน้ำ(ทักษะ)		๑	๑	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		๑	๑	
	ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป				
๒๗	คนงาน		๑	๑	
๒๘	ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
๓๐	ภารโรง		๑	๑	

ปัญหา/อุปสรรค

การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

