

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง
อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี



จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)		✓		๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓ ✓ ✓		๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ		✓ ✓		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ๔.๑ โครงการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร “การเลือกใช้ถ้อยคำและสำนวนในการเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการ (ฝึกปฏิบัติ) การจดยางงานการประชุม การบันทึกเสนอหนังสือ การทำลายหนังสือ ตามระเบียบงานสารบรรณ” ๔.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “สื่อสร้างสรรค์สานฝันเด็กปฐมวัย” ๔.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการเล่น (PLAY WORKER)” ๔.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/ครูผู้ดูแลเด็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ด้านสุขภาพ (๔D) เขตสุขภาพที่ ๘” ๔.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดอุบลราชธานี ๔.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	๗,๕๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔.๑๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มทักษะการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาและของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มแผน การบริหาร งบประมาณและการเขียนโครงการ และวิธีการจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา”		✓	๑๕,๐๐๐	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.๑๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ในพื้นที่เครือข่าย อาสาเพื่อเตือนภัยในชุมชน (ครู ก)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.๑๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการ พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งาน ระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อ ขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะ ดิจิทัล (DPA)”		✓	๑๕,๐๐๐	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.๑๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
๓. วิชาการ นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ช านาญการ) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชำนาญการ) นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ) นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) นักวิชาการพัสดุ (ว่าง) นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการการ) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน) นายช่างโยธา (ว่าง)	๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน (ว่าง) ครู คศ.๓ ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ผู้ดูแลเด็ก	๓ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๑ อัตรา ๕ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
ภารโรง	๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	๑ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการ ท ำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออ ำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้อำนาจาน ผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำแต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถน ำมาถ่ายทอดความรู้การจัดท ำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดท ำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ คน

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้าง	๑๔
รวม	๓๑

๑. ปัญหา/อุปสรรค

-

๒. ข้อเสนอแนะ

-