

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาโดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. จัดช่องทางหรือเพิ่มช่องทาง และมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิด หรือระบบตอบรับอัตโนมัติ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
				๔. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ จะทำให้สามารถทำให้บริการประชาชนเร็วขึ้น ๕. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๖. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น		
	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	- พัฒนาให้มีระบบ E-Service เป็นของตัวเอง - เพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบ	■ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบฐานข้อมูล	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
			เบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)	SmartLawของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบ การบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และ ระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย มีประสิทธิภาพ เข้าถึงประชาชนได้ง่ายโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊กหน่วยงาน แอปพลิเคชั่นองค์การบริหารส่วนตำบล	-ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น เช่น instagram,Line,	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ประสานเชิญวิทยากรที่มีความรู้ในการจัดทำสื่อ หรือเทคนิคการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
				๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ เพจ กลุ่มไลน์อปท. ประชาสัมพันธ์ทาง วิทยุชุมชนให้มากที่สุด		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	พัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน อย่างเป็นระบบ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทาง การติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	ได้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.จัดทำกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบมากน้อยเพียงใด	- มีมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - ได้ข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ	จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts รวมทั้งได้แจ้งเวียให้บุคลากรทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
				๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ๕. เพิ่มมาตรการจัดการร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๖.เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์		

ข้อจำกัด

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านไอที
๒. ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์
๓. การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารยังไม่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ดีเท่าที่ควร
๔. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรเป็นหลัก ทำให้ไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการบริการสาธารณะของหน่วยงาน